

LIKEJURIDIikka – KIRJOITTAJA OHJEET

Päivitetty 27.4.2023

1. Kirjoitukset tulee jättää päätoimittajalle tai toimitussihteerille sähköpostitse määräaikaan mennessä. Käytä mieluiten Word 2003 ohjelmaa tai tätä uudempaa versiota ja toimita teksti **.docx** muodossa.
2. Kirjoituksista ei makseta palkkiota.
3. Liikejuridiikassa julkaistaan sekä tieteellisiä artikkeleita että muita kirjoituksia. Kaikki tieteelliset artikkelit käyvät läpi anonyymien **referee-menettelyn**. Tästä syystä on tärkeää, että kirjoitukset toimitetaan aikataulussa julkaisun toimittajille. Referee-arvion jälkeen kirjoittaja tekee artikkeliinsa refereen ehdottamat muutokset ja lisäykset, jonka jälkeen kirjoitukset on palautettava erikseen ilmoitettavaan määräaikaan mennessä. Kirjoittajan on varauduttava siihen, että referee voi myös hylätä kirjoituksen, jos se ei täytä tieteelliselle artikkelille asetettuja sisällöllisiä vaatimuksia. Kirjoituksen hylkääminen on mahdollista, jos sen puutteet ovat niin merkittäviä, että artikkelin muokkaaminen julkaisukynnyksen ylittävään tasoon ei ole mahdollista. Referee-menettelyä koskevat tarkemmat ohjeet löytyvät Liikejuridiikan numeroiden lopusta.
4. Kirjoitukset voivat olla suomen-, ruotsin- tai englanninkielisiä. Tieteellisen artikkelin ohjepituus on n. 12–29 A4 arkkia normaaleilla Word-asetuksilla. Jos kirjoitus on selvästi tätä pidempi, asiasta on sovittava toimitussihteerin tai päätoimittajan kanssa. Kirjoitusohjelmasta tulee poistaa päältä turhat toiminnot, kuten tavutus, oikean reunan tasaus, oikoluku jne.
5. Kaikissa kirjoituksissa on noudatettava seuraavia asetuksia:

Leipäteksti:

Fontti: Times New Roman 12

Riviväli: 1,5

Sisennetty teksti:

Fontti: Times New Roman 11

Riviväli: 1

Alaviitteet:

Fontti: Times New Roman 10

Riviväli: 1

Otsikot:

Fontti: Times New Roman 12

Riviväli: 1,5

Otsikot kirjoitetaan *pienillä kirjaimilla*.

6. Kirjoituksissa tulee käyttää **alaviitteitä**. Tavanomainen tieteellinen dokumentaatio on kirjoitettava näkyviin alaviitteisiin (ei viitteitä tekstiosaan). Alaviitteet numeroidaan juoksevasti. Liikejuridiikka on noudattanut yhtenäistettyä viittauskäytäntöä numerosta 2/2019 alkaen. Yhtenäistetty viittauskäytäntö on Tieteellisen seurain valtuuskunnan viiden oikeustieteellisen jäsenseuran laatima ohje viittauskäytäntöön oikeustieteellisissä julkaisuissa. Ohje on saatavissa kokonaisuudessaan Liikejuridiikan verkkosivuilta: <http://www.liikejuridiikkajulkaisu.fi/>.

7. Kirjoituksen ylle ennen tekstiä tulee kirjoittaa **tiivistelmä** artikkelissa esitetyistä pääasiallisista tutkimustuloksista. Tiivistelmän suosituspituus on puoli sivua. Asetukset ovat samat kuin normaalissa leipätekstissä.
8. Jos artikkeli on kirjoitettu suomeksi tai ruotsiksi, otsikon yhteydessä on lisäksi ilmoitettava **kirjoituksen englanninkielinen nimi**. Artikkelien alkuun ei liitetä erillistä sisällysluetteloa.
9. Artikkelisiin on liitettävä: kirjoittajan nimi, oppiarvo, työpaikka ja tehtävä.

Muut kirjoitukset kuin tieteelliset artikkelit

10. Liikejuridiikka julkaisee myös muita kirjoituksia kuin tieteellisiä artikkeleita. Näitä ovat mm. oikeustapauskomentit, kirja-arvostelut, erilaiset ajankohtaiskatsaukset (esim. lainsäädäntöhankkeisiin) ja vastaväittäjän lausunnot. Kirjoittajan tulee kertoa Liikejuridiikan toimittajille, minkälaista kirjoitusta hän on tarjoamassa. Muut kirjoitukset eivät käy läpi referee-menettelyä.
11. Muiden kirjoitusten osalta noudatetaan lähtökohtaisesti edellä mainittuja kirjoitusohjeita. Muille kirjoituksille ei ole asetettu erityisiä sivumäärärajoja. Tyypillisesti muut kirjoitukset ovat n. 3–29 tekstisivun mittaisia. Muuhun kirjoitukseen ei liitetä tiivistelmää ja myös lähdeluettelon tarpeellisuutta on syytä arvioida tapauskohtaisesti. Muun kirjoituksen osalta ei tarvitse ilmoittaa vieraskielistä otsikkoa.